

Verwaltungsmitarbeiter/in gesucht ab dem 01.04.2019

Die Ev. Kirchengemeinde Lengerich sucht für ihr Gemeindebüro ab dem 1.4.2019 eine/n Verwaltungsmitarbeiter/in mit 39 Wochenstunden. Bei entsprechenden Bewerbungen ist auch Teilzeit möglich.

Die Vergütung erfolgt nach BAT-KF inkl. betrieblicher Altersvorsorge. Der Aufgabenbereich umfasst u.a. allgemeine Sekretariats- und Schreibtätigkeiten, das kirchliche Meldewesen, das Führen der Kirchenbücher, die Ausführung von Beschlüssen. Im Büro werden Sie auch als Ansprechperson für Anfragen der Gemeinde tätig zu sein. Berufserfahrung in Verwaltungstätigkeiten und Kenntnisse von ev. Kirchenrecht und Strukturen sind von Vorteil.

Wir bieten eine abwechslungsreiche Tätigkeit in einem kleinen Team in enger Zusammenarbeit mit den Mitarbeitenden der einzelnen Gemeindebereiche.

Bei Interesse und Rückfragen wenden Sie sich an:

Pfarrerin Sibylle Liening (05481 - 9974093) oder
Frau Ute Miensopest (05481 - 997475)

Bewerbungen mit der gewünschten wöchentlichen Stundenzahl richten Sie bitte bis zum 31. Januar 2019 an:

Ev. Kirchengemeinde Lengerich
- Vorsitzende des Presbyteriums -

Kirchplatz 3
49525 Lengerich

oder: s-liening@web.de